**Zadaće vezane uz izradu Godišnjeg izvješća PUK-a za ak. god. 2021./2022. i Plana aktivnosti za ak. god. 2022./2023.**

**Izrada Godišnjeg izvješća PUK-a za ak. god. 2021./2022.**

Izvješće se priprema prema novoj metodologiji koja je predstavljena predstavnicima sastavnica SuZ na sastanku koji je održan 6.12.2022. na Sveučilištu i na kojem su kao predstavnici vezani uz vojne studijske programe sudjelovali: Vesna Trut, Dijana Gracin i Davor Petrinović

Osim distribucije putem e-maila, sve podloge za pripremu ovog izvješća učitane su na wiki stranice PUK-a pod točku Ad.3. na 1. sjednici PUK-a u ak.god. 2022./2023. koja je održana 12.12.2022..

<https://apps.unizg.hr/wiki/puk/index.php/Povjerenstvo_za_upravljanje_kvalitetom>

Ove zajedničke podloge koje su distribuirane svim sastavnicama SuZ obuhvaćaju ove dokumente:

1. -\_1\_Tablica\_godišnjeg\_izvješća\_o\_SOK\_na\_sastavnici\_2021-2022.xls (prazna tablica s predloškom za izradu izvješća),
2. 0\_Godisnje\_izvjesce\_o\_SOK\_2021-2022\_-UPUTE\_v4.doc (upute za izradu izvješća s primjerima aktivnosti za svaki standard),
3. 2\_Obrazac\_dobre\_prakse\_na\_sastavnici\_2021-2022.doc (obrazac za isticanje primjera dobre prakse na sastavnici).

Specifično, prilikom izrade godišnjeg izvješća PUK-a vezanog uz vojne studijske programe potrebno se je voditi i usvojenim planom aktivnosti PUK-a za ak.god. 2021./2022. koji je objavljen na wiki stranicama PUK-a pod nazivom:

PLAN\_AKTIVNOSTI\_2021-2022.pdf

odnosno izravno na izravnoj poveznici:

<https://apps.unizg.hr/wiki/puk/img_auth.php/c/c2/PLAN_AKTIVNOSTI_2021-2022.pdf>

Dodatno, potrebno je u obzir uzeti i Plan aktivnosti na sveučilišnim studijskim programima za potrebe OSRH-a po Izvješću PUP-a i Očitovanju PUK-a (koji se provodio u sklopu naknadnog praćenja provedene unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete ovih studija):

LEKTORIRANO\_Plan\_aktivnosti\_06.12.2020.doc

<https://apps.unizg.hr/wiki/vojni-studiji/img_auth.php/d/da/LEKTORIRANO_Plan_aktivnosti_06.12.2020.doc>

Ovaj plan aktivnosti je usvojen na 4. elektroničkoj sjednici zajedničkog Vijeća studija preddiplomskih sveučilišnih studija Vojno inženjerstvo i Vojno vođenje i upravljanje u akad. god. 2020./2021., održanoj 14. siječnja 2021. pod točkom Ad 5.b).

Isti plan aktivnosti je ugrađen i u završno izvješće PUP-a koje je raspoloživo na ovoj poveznici:

<https://apps.unizg.hr/wiki/vojni-studiji/img_auth.php/4/42/Završno_izvješće_sa_prilozima.pdf>

a koje je prezentirano na 8. elektroničkoj sjednici zajedničkog Vijeća studija preddiplomskih sveučilišnih studija Vojno inženjerstvo i Vojno vođenje i upravljanje u akad. god. 2020./2021., održanoj 15. travnja 2021.

Svi do sada navedeni dokumenti su uključeni i u prilog ovog dopisa kako ih ne bi trebali tražiti na web stranicama PUK-a

**Pripremljen kostur izvještaja za Vojne studije**

U priloženoj Excel tablici pod nazivom:

Vojni\_studiji\_Tablica\_godišnjeg\_izvješća\_o\_SOK\_na\_sastavnici\_2021-2022.xls

sam već upisao sve aktivnosti po pojedinim standardima vezane uz vojne studijske programe preddiplomske i diplomske razine, pri čemu su aktivnosti preuzete i plana PUK-a za prethodnu akademsku godinu (PLAN\_AKTIVNOSTI\_2021-2022.pdf), odnosno iz Plana aktivnosti na sveučilišnim studijskim programima za potrebe OSRH-a po Izvješću PUP-a i Očitovanju PUK-a koji je pripremljen u sklopu naknadnog praćenja provedene unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete ovih studija (LEKTORIRANO\_Plan\_aktivnosti\_06.12.2020.doc).

Spomenute aktivnosti sam upisao u stupce B (Aktivnost) u radim mapama svih 13 standarda koje moramo ispuniti u ovom izvještaju PUK-a.

Za aktivnosti preuzete iz našeg godišnjeg plana PUK-a, sam pored samih aktivnosti koje sam upisao u stupac B, prepisao iz plana u stupac C i očekivane rezultate ovih aktivnosti, koje treba tekstualno urediti obzirom na stupanj njihovog ostvarenja.

Pored planiranih aktivnost specifično vezanih uz naše vojne studije, u sve standarde u ovoj tablici sam u isti stupac B dodao i sve aktivnosti koje se navode u uputama za pripremu izvještaja (0\_Godisnje\_izvjesce\_o\_SOK\_2021-2022\_-UPUTE\_v4.doc), a koje bi također trebali iskazati u našem godišnjem izvještaju PUK-a ako smo ih provodili u prošloj akademskoj godini (iako ih nismo izrijekom navodili u planovima). Te su predvidive aktivnosti navedene u recima ispod indikatora u stupcu B, pa ih treba preseliti u gornji popis ako su nam relevantne.

Dodatno sam već ispunio i prve dvije radne mape ovog izvještaja "OPĆI PODACI" i "Dokumenti", pa su one zapravo već uglavnom gotove.

Kao primjer načina očekivane finalizacije ovog izvještaja, djelomično je finalizirana radna mapa za 1. Standard "Politika osiguravanja kvalitete ESG 1.1", u koju su pored aktivnosti dodane informacije o ostvarenim rezultatima (stupac C), ocjenom učinkovitosti (stupac D), razlozima eventualnog odstupanja od plana / poteškoćama u ostvarivanju rezultata (stupac E), i poveznicom s dokazom o provedenoj aktivnosti (u stupcu F) za one aktivnosti za koje je takav dokaz primjenjiv. Za neke od aktivnosti nisam imao potrebne informacije, pa stoga podatci još nedostaju. Također, još nije ispunjen dio izvještaja koji se odnosi na indikatore (stupci H do Q), jer je prvo potrebno prikupiti sve relevantne podatke o provedenim aktivnostima.

**Dionici za pripremu izvještaja**

Zbog povećanog opsega ovog godišnjeg izvješća, pored članova PUK-a u njegovu izradu je potrebno uključiti veći broj dionika koji mogu najlakše pribaviti potrebne informacije o provedenim aktivnostima i ostvarenim indikatorima po pojedinim standardima.

Članovi PUKa u prema zapisniku sjednice u rujnu (17 članova)

prof. dr. sc. Davor Petrinović, (FER), predsjednik PUK-a

doc. dr. sc. Dijana Gracin (HVU), koordinatorica PUK-a od HVU-a

prof. dr. sc. Marijana Hranjec, (FKIT)

prof. dr. sc. Milan Vrdoljak, (FSB)

prof. dr. sc. Ana Mandić Ivanković (GrF),

izv. prof. dr. sc. Svjetlana Krištafor (FKIT),

doc. dr. sc. Rutvica Rusan Novokmet (PF),

prof. dr. sc. Biserka Runje (FSB),

prof. dr. sc. Željko Tomšić (FER),

izv. prof. dr. sc. Martin Previšić, (FF)

pk Hrvoje Mikšik (HVU),

brg mr. sc. Zvonko Trzun (HVU),

brg dr. sc. Valentina Ključarić (HVU),

Dubravka Janko, prof. (MORH),

brg Jozo Antolović, dipl. iur. (MORH),

Zdravko Pavelić (vanjski dionik HKKOI),

kadet Dino Dževrnja-Viro, predstavnik

kadet Josip Lukinac, zamjenik

**Voditelji studija:**

ivica.smojver@fsb.hr <ivica.smojver@fsb.hr>; VI - preddiplomski

likos@fpzg.hr <likos@fpzg.hr>; VViU - preddiplosmki

Tatjana Gazivoda Kraljević <tgazivod@fkit.hr>; VI - diplomski

Goran Dukic <goran.dukic@fsb.hr>; VViU - diplomski

Željko Dobrović <zdobrovic@unizg.hr>; - VViU preddiplomski i diplomski

igor.stambuk@morh.hr <igor.stambuk@morh.hr>; VI preddiplomski i diplomski

stambukigor@yahoo.com <stambukigor@yahoo.com>; VI preddiplomski i diplomski

**Dekanat i referada HVU**

Andrija Kozina <dekan.hvu@gmail.com>;

vesna.trut37@gmail.com <vesna.trut37@gmail.com>;

dijana.gracin@morh.hr <dijana.gracin@morh.hr>;

dijana gracin <gdijana39@gmail.com>;

jugoslav.jozic@morh.hr <jugoslav.jozic@morh.hr>;

jasna.hizar@morh.hr <jasna.hizar@morh.hr>;

**Vremenski plan izrade izvješataj PUK-a za 2021./2022. i plana PUK-a za 2022./2023.**

Prema dopis Sveučilišta krajnji rok za dostavu od Vijeća usvojenog izvješća PUK-a i plana za narednu godinu je 28.2.2022.

*"Molimo da Godišnje izvješće i Obrazac dobre prakse dostavite do 28. veljače 2022. uz naznaku kada je usvojeno na stručnom vijeću sastavnice."*

U skladu s zaključcima sa 3. sjednice Vijeća preddiplomskih i diplomskih studija održanih 15.12.2022. dogovoreno je da će se izvještaj i plan usvajati na sjednicama Vijeća studija u veljači, ali da će već za sjednice u siječnju biti pripremljen draft ovih dokumenata.

**Koordinatori prikupljanja podataka od strane Hrvatskog vojnog učilišta**

Finalizaciju izvještaja i plana PUK-a će sa strane HVU-a, prema dogovoru s Dekanom HVUa i u skladu s zaključcima Vijeća studija, koordinirati vojni voditelji studijskih programa doc. Igor Štambuk za studije VI i prof. dr.sc. Željko Doborović za studije VViU, s prodekanicom doc.dr.sc. Dijanom Gracin, a uz pomoć akademskih voditelja stduija (Smojver, Kos Stanišić, Gazivoda Kraljević i Đukić) odnosno svih drugih dionika na HVU (dekanat HVU, referada HVU, …).

**Koordinatori prikupljanja podataka od strane Povjerenstva za upravljanje kvalitetom**

Za svaki standard smo na prvoj sjednici PUK-a održanoj 13.12.2022. definirali jednu ili više osoba iz sastava PUK-a koja(koje) će koordinirati prikupljanje informacija, odnosno verificirati konačni pripremljeni izvještaj za zaduženi ESG standarda. Vojni voditelji studija će za svaki od standarda ovim imenovanim članovima PUK-a dostaviti kontakt podatke osobe(ili osoba) unutar HVU-a koja će biti njihov pandan, tj. koja će biti zadužena za pripremu izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti pojedinog standarda.

Članovi PUK-a zaduženi za pojedine standarde su:

*1.1. Politika osiguravanja kvalitete  
– prof. dr. sc. Davor Petrinović i prof. dr. sc. Marijana Hranjec*

*1.2.  Izrada i odobravanje programa*

*– brg dr. sc. Zvonko Trzun*

*1.3.  Učenje, izvedba nastave i vrjednovanje usmjereni na studente*

*– prof.dr.sc. Ana Mandić Ivanković*

*1.4.  Upis, napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*

*– brg Jozo Antolović, dipl. iur.*

*1.5.  Nastavno osoblje*

*– pk dr. sc. Valentina Ključarić, brg mr. sc. Zvonko Trzun i Dubravka Janko, prof.*

*1.6. Resuri za učenje i podršku studentima*

*– pk Hrvoje Mikšik*

*1.7. Upravljanje informacijama*

*– Dubravka Janko, prof.*

*1.8. Informiranje javnosti*

*– izv. prof. dr. sc. Svjetlana Krištafor*

*1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa*

*– prof. dr. sc. Milan Vrdoljak, brg dr. sc. Valentina Ključarić i prof. dr. sc. Marijana Hranjec*

*1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete*

*– prof. dr. sc. Davor Petrinović*

*1.11. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost*

*– prof. dr. sc. Željko Tomšić*

*1.12. Stručna djelatnost*

*– doc. dr. sc. Rutvica Rusan Novokmet*

*1.13. Mobilnost i međunarodna suradnja*

*– prof. dr. sc. Biserka Runje i izv. prof. dr. sc. Martin Previšić*

**Finalizacija Izvješataja PUK-a i Plana za narednu akademsku godinu 2022./2023.**

Po okončanju prikupljanja i svih potrebnih podataka i upisa u tablicu, izvješće i plan će u ime PUK-a objediniti, verificirati i pripremiti za usvajanje predsjednik PUK-a (Petrinović) i koordinatorica PUK-a u ime HVU-a (Gracin).