**

*Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na sveučilišnim studijskim programima za potrebe Oružanih snaga RH*

**Zapisnik**

**3. sjednice *Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sveučilišnim studijskim programima za potrebe OSRH u* akademskoj godini 2022./2023.** održane u utorak, 13. veljače 2024. godine u dvorani D2 Sveučilišta u Zagrebu, SEECEL od 9:00 do 10:00 sati

**Prisutni**: prof. dr. sc. Davor Petrinović, prof. dr. sc. Milan Vrdoljak, prof. dr. sc. Ana Mandić Ivanković, prof. dr. sc. Biserka Runje, prof. dr. sc. Gordan Ježić, doc. dr. sc. Rutvica Rusan Novokmet, Nina Kuljiš Palac, prof., naslovna doc. dr. sc. Dijana Gracin, mr. sc. Tamara Gobo, Jelena Đuran, dipl. iur.

Predsjedava prof. dr. sc. Davor Petrinović

\*\*\*

Nakon što je konstatirano da za kvorum nedostaju dva člana (7/17), prof. dr. sc. D. Petrinović predlaže da se sjednica ipak održi i da se po predloženim točkama dnevnog reda provede rasprava i donesu odgovarajući zaključci/preporuke koji ćeu obliku zapisnika sa sjednice biti poslani elektroničkim putem svim članovima Povjerenstva.

Potom pozdravlja sve prisutne i zahvaljuje na dolasku.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen:

1. Prihvaćanje zapisnika 2. sjednice PUK-a održane 17. siječnja 2024. - [**Zapisnik**](https://apps.unizg.hr/wiki/puk/img_auth.php/5/59/Zapisnik_2_sjednice_PUK-vojni_od_17.1.2024..doc)
2. Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete na vojnim studijima za ak. god. 2022./2023. - draft -[**Tablica**](https://apps.unizg.hr/wiki/puk/img_auth.php/b/b6/Vojni_studiji_nova_tablica_06.02.2024.xls)
3. Plan aktivnosti o osiguravanju kvalitete za ak. god. 2023./2024. - draft -[**Plan**](https://apps.unizg.hr/wiki/puk/img_auth.php/9/94/PLAN_ZA_2023_2024_xxx.doc)
4. Razno

\*\*\*

**Ad. 1.**

Zapisnik 2. sjednice PUK-a održane 17. siječnja 2024. jednoglasno je prihvaćen.

**Ad. 2. i Ad. 3.**

Prof. dr. sc. Davor Petrinović podsjeća na svu dokumentaciju koja čini podlogu za izradu Godišnjeg izvješća za prošlu te Plana aktivnosti za ovu godinu, koji će biti poslani svim članovima Povjerenstva putem e-pošte, uz draft jednog i drugog dokumenta koji je pripremljen i zaprimljen od strane HVU-a 6. veljače 2024. Draft obaju dokumenata učitan je na wiki stranicu Povjerenstva i čine prilog ovom zapisniku (prilozi dostupni u uvodnom dijelu zapisnika u sklopu dnevnoga reda).

Potom je pozvao naslovnu doc. dr. sc. Dijanu Gracin, koordinatoricu za kvalitetu da ukratko prezentira draft Godišnjeg izvješća i iznese ključne promjene u odnosu na prošlogodišnje izvješće.

Ključne promjene odnose se na standarde 1.2. Izrada i odobravanje studijskih programa; 1.3. Učenje, poučavanje, izvedba nastave i vrjednovanje usmjereno na studente; 1.5. Nastavno osoblje i 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa, kazuje koordinatorica i dodaje da aktivnosti trebaju biti „prebačene“ u revidiranu tablicu indikatora, s obzirom da su podaci ispunjeni prema prošlogodišnjim indikatorima te predlaže pk Hrvoja Mikšika za informatičku potporu za finalizaciju dokumenata te da treba ispuniti Obrazac primjera dobre prakse te predlaže pk dr. sc. Valentinu Ključarić za njegovo popunjavanje. Zaključno, predlaže da se članovima Povjerenstva dostavi, uz već navedene dokumente, i popis osoba s HVU-a i novoga Sveučilišta koji su sudjelovali u izradi svake pojedine aktivnosti s njihovim kontakt podacima.

Sukladno zaključku s prošle sjednice Povjerenstva, svaki član Povjerenstva treba pogledati i po potrebi revidirati dostavljene aktivnosti unutar 13 standarda, kazao je prof. dr. sc. Davor Petrinović te dodao da pri raspodjeli treba voditi računa o tome da svaki član pogleda one standarde za koje je bio prethodno zadužen, a radi osiguravanja kontinuiteta i lakše provedbe, uzimajući u obzir sljedeće elemente:

* planirane, a nerealizirane aktivnosti
* aktivnosti koje se provode, a nisu navedene
* aktivnosti koje se provode, a nisu bile planirane
* koje aktivnosti po prirodi i sadržaju treba eventualno podvesti pod drugi standard.

Svaki član može iznijeti svoje primjedbe, odnosno komentare, ne ulazeći u sadržaj aktivnosti jer je teret dokazivanja na HVU-u. Komentare treba označiti drugom bojom.

Imajući u vidu činjenicu da Godišnje izvješće i Plan aktivnosti moraju biti usvojeni na Vijećima vojnih studija u ožujku i dostavljeni Sveučilištu najkasnije do 31. ožujka 2024., predlaže se sljedeći vremenik:

* prebacivanje aktivnosti u revidiranu tablicu do 20. veljače 2024.
* dostavljanje primjedbi do 5. ožujka 2024. na način da svi imaju pristup istoj tablici i da svi istovremeno vide određene komentare u dokumentima
* ispunjavanje obrasca primjera dobre prakse
* konačna verzija dokumenata do 12. ožujka 2024. i njihovo prihvaćanje na sjednici Povjerenstva
* usvajanje na Vijećima vojnih studija 14. ožujka 2024.

U nastavku su zaduženja po standardima kvalitete, pri čemu su predstavnici HVU-a odnosno Sveučilišta obrane i sigurnosti označeni žutom bojom. Njihovi kontakt podaci bit će članovima Povjerenstva poslani putem e-pošte.

* 1. ***Politika osiguravanja kvalitete***prof. dr. sc. Davor Petrinović

naslovna doc. dr. sc. Jadranka Herceg

***1.2.*** ***Izrada i odobravanje programa***

izv. prof. dr. sc. Ivan Markić

prof. dr. sc. Željko Dobrović

brigadir naslovni doc. dr. sc. Igor Štambuk

brigadir naslovni doc. dr. sc. Mladen Viher

***1.3.*** ***Učenje, izvedba nastave i vrjednovanje usmjereni na studente***

prof.dr. sc. Ana Mandić Ivanković

brigadir naslovni doc. dr. sc. Andrija Kozina

***1.4.*** ***Upis, napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje***

prof. dr. sc. Marijana Hranjec

brigadirka naslovna doc. dr. sc. Vesna Trut

***1.5.*** ***Nastavno osoblje***

Nina Kuljiš Palac, prof., MORH

naslovna doc. dr. sc. Dijana Gracin

brigadir Jozo Antolović

***1.6 Resuri za učenje i podršku studentima***

pk Hrvoje Mikšik

brigadirka naslovna doc. dr. sc. Vesna Trut

pukovnik Hrvoje Mikšik

***1.7.*** ***Upravljanje informacijama***

Nina Kuljiš Palac, prof., MORH

pukovnica Jasna Hižar Škrlec

***1.8.*** ***Informiranje javnosti***

Nina Kuljiš Palac, prof., MORH

pukovnica Jasna Hižar Škrlec

***1.9.*** ***Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa***

prof. dr. sc. Milan Vrdoljak

brigadir naslovni doc. dr. sc. Mladen Viher

brigadir naslovni doc. dr. sc. Igor Štambuk

***1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete***

prof. dr. sc. Davor Petrinović

brigadir naslovni doc. dr. sc. Andrija Kozina

***1.11. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost***

        prof. dr. sc. Gordan Ježić

prof. dr. sc. Željko Dobrović

brigadir naslovni doc. dr. sc. Zvonko Trzun

***1.12. Stručna djelatnost***

doc. dr. sc. Rutvica Rusan Novokmet

naslovni doc. dr. sc. Davor Ćutić

naslovni doc. dr. sc. Dalibor Vrgoč

***1.13.***  ***Mobilnost i međunarodna suradnja***

prof. dr. sc. Biserka Runje

naslovni doc. dr. sc. Dalibor Vrgoč

**Primjer dobre prakse (NBKO)**

pk dr. sc. Valentina Ključarić

**Priprema IT sustava i nove tablice**

pk Hrvoje Mikšik (rok 20. 2.2024.)

**Ad. 4.**

Prof. dr. sc. Davor Petrinović predlaže da se prikupe informacije o provedbi ankete za vrednovanje nastavnika za zimski semestar za sjednice Vijeća vojnih studija u veljači.

\*\*\*

Sjednica je završena u 10:00 sati.

Zapisnik sastavila:

Jelena Đuran, dipl. iur.

13. veljače 2024.

Zapisnik odobrio:

prof. dr. sc. Davor Petrinović, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

na sveučilišnim studijskim programima za potrebe OSRH